



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72

Immediatamente Esecutive

Oggetto: Assegnazione risorse umane ai responsabili di aree.

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieci del mese di novembre, alle ore 11,30, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Con l'intervento dei signori:

- | | | |
|--------------|-----------|------------|
| 1) BARBACCIA | Pietro | Sindaco |
| 2) GRECO | Antonino | V. Sindaco |
| 4) SALERNO | Francesca | Assessore |
| 5) SPATARO | Ciro | Assessore |

| Presente | Assente |
|----------|---------|
| X | |
| X | |
| X | |
| X | |
| | |

Presiede il Sindaco **Dr. Pietro Barbaccia**

Partecipa il Segretario Comunale **dott. Antonino Macaluso**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio

PROSPETTO CONTABILE

| Categ. _____ | Capitolo _____ |
|-----------------------------------|----------------|
| Stanziamento originario | |
| Variazione in più/meno | |
| Variazione in più/meno | |
| Situazione risultante | |
| Somme impegnate | |
| Somme disponibili | |
| Somme che si impegna con presente | |
| Restano disponibili | |

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Assegnazione risorse umane ai responsabili di aree.

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 64, del 24.09.2014 si approvava la nuova dotazione organica nonché il funzionigramma e l'organigramma dell'Ente.

Viste le determinazioni sindacali con le quali si è proceduto all'individuazione dei responsabili di posizione organizzativa così specificate:

- Determinazione n.37 del 16.10.2014, con la quale si individua quale responsabile dell'area tecnica l'Arch. Salvatore Arnone
- Determinazione n. 35 del 16.10.2014, con la quale si individua quale responsabile dell'area affari generali il Dr. Antonino Scarpulla
- Determinazione n. 36 del 16.10.2014, con la quale si individua quale responsabile dell'area servizi sociali la Dott.ssa Isidora Sclafani
- Determinazione n. 38 del 16.10.2014, con la quale si individua quale responsabile dell'area finanziaria la Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo.
- Visti i verbali di concertazione rispettivamente in data 29.10 e 5.11.2014.

Ritenuto dover procedere all'assegnazione del personale ai responsabili di area così come distinto nell'allegato al presente provvedimento.

PROPONE

Assegnare, in esecuzione della deliberazione della G.M. n. 64/2014, ai responsabili di area il personale come indicato nell'allegato "A" al presente provvedimento.

IL SINDACO
Dr. Pietro Barbaccia



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione.
Con votazione unanime e palese.

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione.

La Giunta Municipale con separata votazione unanime e palese dichiara il presente atto immediatamente esecutivo.

Notificare copia del presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa, i quali sono onerati di predisporre i conseguenti ordini di servizio.

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco Bouh
Il Segretario Comunale [firma]
L'assessore anziano [firma]

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

Il Messo Comunale

Il Segretario del Comunale

CERTIFICA

su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo _____ senza opposizioni o reclami.

Lì, _____ Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Lì, _____ Il Segretario Comunale

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Lì, 10 NOV 2010 _____

Visto: Il Sindaco [firma] Il Segretario Comunale [firma]

La presente delibera è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____