

COMUNE DI MARINEO

Prov. di Palermo

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 44 del 17 Novembre 2014

OGGETTO:	Rettifica determinazione n.43 del 20/10/2014.
----------	---

L'anno duemilaquattordici, il giorno *dicisette* del mese di *Novembre*, in Marineo presso la sede Municipale, il sottoscritto, **Dr. Pietro Barbaccia**, nella qualità di Sindaco del Comune suddetto, ha adottato il presente provvedimento.

OGGETTO: Rettifica determinazione n.43 del 20/10/2014.

IL SINDACO

Vista ed esaminata la propria determinazione n.43 del 20/10/2014 “ Nomina componente dell’Organismo indipendente di valutazione ” ;

Esaminato il disciplinare d’incarico allegato alla sopracitata determinazione e considerato che per mero errore è stato riportato quello dell’Unione dei comuni;

Ritenuto , quindi, dover provvedere alla rettifica e conseguente riapprovazione del disciplinare d’incarico per la nomina del componente dell’Organismo indipendente di valutazione dott. Migliore Gaetano nato a Palermo il 12.07.1972 e residente a Belmonte Mezzagno Prov. Palermo.

Visto il disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento che norma i rapporti giuridici ed economici.

DETERMINA

Riapprovare l’allegato schema di disciplinare che verrà stipulato in forma di scrittura privata con il soggetto nominato.

Nominare il dott. Migliore Gaetano nato a Palermo il 12.07.1972 e residente a Belmonte Mezzagno Prov. Palermo , quale componente dell’Organismo indipendente di valutazione in forma monocratica del Comune di Marineo.

La nomina è disposta per il triennio 2014/2017.

All’Organismo indipendente di valutazione è riconosciuto un compenso annuo lordo di €.4.000,00, per ciascuno degli anni di durata dell’incarico.

Demandare al Responsabile del servizio finanziario e personale tutti gli atti ed adempimenti conseguenti al presente provvedimento, ivi compresa l’adozione e la sottoscrizione del disciplinare d’incarico.

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento unitamente al curriculum del soggetto nominato sul sito internet del Comune.

Il Sindaco

Dott. Pietro Barbaccia



Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

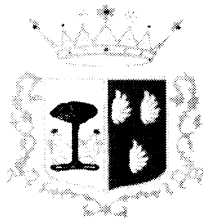
Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizione o reclami.

Marineo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE di MARINEO

(Prov. Di Palermo)

DISCIPLINARE D'INCARICO PER COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

L'anno **duemilaquattordici**, addì _____ del mese di _____ presso la sede Municipale di Marineo

TRA

Il Responsabile dell'Area Finanziaria – Personale, **Dott.ssa Lo Piccolo Giovanna**, nata ad Agrigento il 13.02.1956 , C.F.: -----, che agisce in nome e per conto del Comune di Marineo (C.F.: **86000870823**), come da decreto sindacale prot. N.--- del ---, per quanto attiene questo specifico contratto

E

Il **Dott. Migliore Gaetano**, nato a Palermo il 12.07.1972, residente in Belmonte Mezzagno , via Trieste n.72 , CF.: MGLGTN72L12G273L, che agisce in nome e per conto proprio

Premesso

- Che con determinazione n.----- del -----,il Sindaco del Comune di Marineo competente in merito ha nominato componente del predetto Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica, il Dott. Migliore Gaetano , nata a Palermo il 12.07.1972 , residente in Belmonte Mezzagno , via Trieste n.72 .

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto del disciplinare

Il Comune di Marineo (**di seguito Comune**) conferisce al Dott. Migliore Gaetano (**di seguito Incaricato**) l'incarico di componente monocratico dell' Organismo Indipendente di Valutazione .

ART. 2 – competenze dell'incarico

All'incaricato, quale componente monocratico dell'O.I.V. competono le seguenti funzioni e compiti, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 14 del D.lgs. 150/2009, altre norme nel medesimo decreto inserite nonché disciplina specifica adottata dai singoli enti con propri regolamenti:

- a) Definire il sistema di misurazione e valutazione (rif. Art. 7, comma 2, e art. 30, comma 3, D.Lgs. 150/2009 nonché il regolamento adottato dall' Ente).
- b) Supportare e collaborare con gli organi dell' Amministrazione (in particolare con la Giunta, chiamato ad approvarlo) nella predisposizione del Piano della Performance (rif. Art. 19 D.Lgs. 150/2009 nonché regolamenti, ratione materia, che saranno adottati dall' Ente).
- c) Proporre al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti/Responsabili di macro-struttura titolari di posizione organizzativa.
- d) Effettuare la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso (rif. Art. 7, comma 2, D.Lgs. 150/2009).
- e) Validare la Relazione sulla Performance dell' Ente .
- f) Presidiare e garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei "premi", secondo quanto previsto dalle norme, dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi, dal regolamento dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.
- g) Monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni.
- h) Redigere le graduatorie finali ai fini delle attribuzioni degli strumenti premiali (performance individuale) al personale dipendente, agli incaricati di posizione organizzativa, secondo le modalità approvate con i singoli regolamenti.

- i) Proporre la pesatura degli incarichi dirigenziali e di titolarità di posizione organizzativa che viene utilizzata come base per l'attribuzione di posizione e che viene approvata dalla Giunta Comunale.
- j) Verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità.
- k) Curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente dell'ente.
- l) Comunicare tempestivamente al Sindaco nonché alla corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica e alla CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche – art. 13 D.Lgs. 150/2009) in ordine ad eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze.
- m) Garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dalla CIVIT, in particolare per un loro corretto recepimento negli ordinamenti specifici dell'Ente.
- n) Promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 150/2009, da parte dell'Ente.
- o) Relazionare con periodicità annuale, al Sindaco, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, sulla trasparenza e sui controlli interni.
- p) Ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dalla legge o affidata dal Sindaco, previo accordo con l'Incaricato.

Può disporre l'audizione del Segretario Comunale, degli incaricati di posizione organizzativa e dei dipendenti e di ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento della propria attività.

Ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dall'Ente, ritenuti utili per l'esercizio delle proprie funzioni.

Il Segretario Comunale, gli incaricati di posizione organizzativa, gli uffici del Personale dell'ente ed i dipendenti tutti sono tenuti a collaborare con l'O.I.V., anche ai sensi del Codice di comportamento del personale delle amministrazioni pubbliche.

Le modalità di espletamento dell'incarico (numero e sede degli incontri, ecc....) saranno concordate dall'Incaricato con il Legale Rappresentante dell'Ente.

ART. 3 – Durata dell’incarico

La durata dell’incarico è stabilita in 3 (tre) anni a decorrere dalla stipula del presente disciplinare , rinnovabile una sola volta.

L’incarico può essere revocato anticipatamente con apposito e motivato atto del Sindaco .

L’Incaricato può recedere anticipatamente con apposita comunicazione scritta da presentare entro e non oltre il 30 settembre dell’anno in corso a valere per l’anno successivo.

ART. 4 – Compenso

All’Incaricato è attribuito un compenso annuo lordo omnicomprensivo in misura pari ad € 4.000,00 (quattromila) .

Il compenso sarà liquidato in due rate annuali di eguale importo, con cadenza semestrale posticipata e previo riscontro dall’avvenuto svolgimento delle funzioni e compiti assegnati.

Il compenso è riferito ad “esercizio di pubbliche funzioni”, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 50, comma 1, lettera f) del D.P.R. 917/1986.

In ogni caso di cessazione, revoca, recesso anticipati dall’incarico, sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l’attività prestata sino al momento della cessazione del rapporto.

ART. 5 – Controversie

Per le eventuali controversie circa l’interpretazione e l’applicazione del presente contratto sarà competente il Foro di Palermo.

ART: 6 – Privacy

L’Incaricato è tenuto alla massima riservatezza nell’uso dei dati e delle informazioni assunti nell’espletamento dei compiti assegnati, oltre all’osservanza delle norme di legge in materia.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, l’Incaricato autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

ART. 7 – Spese

Tutte le spese eventualmente inerenti e conseguenti il presente contratto costituiscono onere dell'Incaricato.

Il presente contratto è esente di imposta di bollo in quanto fattispecie assimilata al punto 25) della Tabella B allegata al D.P.R. 642/1972.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso e non è soggetto al pagamento di diritti di segreteria.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANAZIA – PERSONALE
Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo

L'INCARICATO
Dott. Gaetano Migliore

INFORMAZIONI PERSONALI

Migliore Gaetano

📍 Via Trieste 72, 90031 Belmonte Mezzagno (Italia)

☎ 0918728318 📠 3206025924

✉ gmiglio@libero.it

Sesso Maschile | Data di nascita 12/07/1972 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Libera professioneESPERIENZA
PROFESSIONALE

14/06/2011–alla data attuale

Revisore Ente Locale

Comune di Belmonte Mezzagno,

Revisione contabile, vigilanza gestionale contabile e funzioni di collaborazione

Attività o settore Revisore Ente Locale

21/04/2011–alla data attuale

Revisore Legale

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione, Palermo

Incarico conferito in data 03/08/2011 per la Certificazione delle spese nell'ambito dei progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo relativamente al progetto Bussola codice 2007.IT.051.PO.003/II/D/B/6.4.2/0066 CUP IT72F1000090007 ENFAGA sede di Palermo. Si segnala che allo stato attuale manca la verifica del saldo relativamente alla terza annualità per chiudere definitivamente l'incarico ricevuto

Attività o settore revisione legale

13/06/2002

Dottore Commercialista

Contabilità semplificata e ordinaria, dichiarazioni fiscali, bilanci, consulenza contabile fiscale e societaria

Attività o settore Servizi forniti da Dottori Commercialisti

20/05/2010–31/12/2010

Componente Nucleo di Valutazione

Comune di Belmonte Mezzagno
90031 Belmonte Mezzagno

Valutazione dei responsabili di posizioni organizzative

Attività o settore Controlli Interni Ente Locale

20/05/2008–19/05/2010

Componente Nucleo di Valutazione

Comune di Belmonte Mezzagno
90031 Belmonte Mezzagno

Valutazione dei responsabili posizioni organizzative

Attività o settore Controlli Interni Ente Locale

01/03/2007–12/06/2007

Docente discipline economico aziendale

I.T.C. Statale Libero Grassi, Palermo



Docente discipline economico aziendale

Attività o settore Scuola Superiore

05/02/1999–30/12/1999

Sottotenente di Complemento

Guardia di Finanza, Trapani

Ufficiale addetto al Gruppo di Trapani con funzioni di direzione e di comando

Attività o settore Amministrazione pubblica

15/04/1998–30/08/2001

Tirocinante Dottore Commercialista

Rizzuto Ruggero

Via Mariano Stabile 136, 90139 Palermo

Tirocinio presso studio commercialista

Attività o settore Servizi forniti da dottori commercialisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/01/2010–14/12/2010

Master Finanza degli Enti Locali

Università LUMSA

Master II Livello

Federalismo, tributi, contenzioso e bilanci degli Enti Locali. Tesi di Master: Il sistema dei controlli negli Enti Locali

01/10/2008–16/04/2010

Master Auditing e Controllo Interno

Dipartimento di Economia Aziendale Università di Pisa

Master II Livello

Auditing e controlli interni Enti e Aziende Pubbliche. Tesi di Master: La valutazione dei responsabili di posizioni organizzative. La revisione del processo di valutazione nel Comune di Belmonte Mezzagno

11/03/2003–25/05/2005

Diploma di Specializzazione all'insegnamento per la classe 17/a

Scuola Interuniversitaria Siciliana di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario

Discipline Economico Aziendali

Diploma di Specializzazione

06/10/1998–04/02/1999

Sottotenente di Complemento

Accademia Guardia di Finanza

Accademia militare

Conoscenza servizi tributari ed extratributari della Guardia di Finanza

01/10/1991–06/10/1997

Laurea in Economia e Commercio votazione 101/110

Università degli Studi di Palermo

Laurea

Discipline aziendali, diritto, economia, statistica, matematica

01/09/1986–04/07/1991

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ITC Duca Degli Abruzzi

Ragioneria, tecnica bancaria, economia e diritto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative: Ottime capacità di comunicazione e di ascolto
- Competenze organizzative e gestionali: Ottime capacità di coordinamento e gestione del personale maturate negli anni anche grazie all'esperienza di Ufficiale in Guardia di Finanza
- Competenze professionali: Buona conoscenza delle materie aziendali e del diritto tributario
- Competenze informatiche: Buone conoscenza di applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excell. Buona capacità di navigare in-internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
 Iscrizione albo Dottori Commercialisti
 Iscrizione registro dei Revisori Contabili

BELUNGO Mezzano, 01 aprile 2014

