

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sclafani Isidora
Indirizzo Via Lo Pinto, n. 75
Telefono **0918726415 / 0918725193**
Fax **0918727445**
E-mail **i.sclafani@comune.marineo.pa.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14.07.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16.06.1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marineo
Corso dei Mille, n. 127 – 90035 Marineo (PA)
- Tipo di azienda o settore *Enti Locali*
- Tipo di impiego Funzionario direttivo amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area Affari Generali e Segreteria – Servizi Demografici
Dal 07.10.2013
Responsabile della Trasparenza di cui all'art. 43 D. Lgs 33/2013
Dal 16.10.2014
Responsabile Area Socio- culturale e scolastica
Dal 04.08.2015
Responsabile Area Socio- culturale e scolastica
Responsabile Area Affari Generali ad interim

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13/03/1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Lingue e letterature moderne – Università di Palermo- Facolta di lettere e filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e letterature inglese, francese e tedesco- linguistica e beni culturali.
- Qualifica conseguita Dottore in lingue
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI DI FORMAZIONE:

- “Esperti di internazionalizzazione dell’Economia Siciliana” organizzata da Sprint Sicilia e Ciem nell’ambito del progetto “Open- la Sicilia” P.O.R. Regione Sicilia QCS OBI 2000-2006- Misura 3.20°. Anno 2006-2007. Stage finale Napoli presso lo sportello Sprint Campania.
- “Gli effetti della legge finanziaria 2006 e le regole del patto di stabilità interno sulla programmazione dell’esercizio 2006” organizzato da ARDEL Sicilia – anno 2006 –
- “ Il sistema dei controlli interni dell’Ente locale. Dal controllo formale alla realizzazione degli obiettivi” organizzato da ARDEL Sicilia anno 2006

- “L’utilizzo del Peg quale strumento di pianificazione delle attività e di controllo sui risultati” organizzato da ARDEL Sicilia – anno 2006 –
- “ Gli strumenti della programmazione” organizzato da ARDEL Sicilia – anno 2006 –
- “Gli appalti e la fornitura di beni e servizi” organizzato da ARDEL Sicilia – anno 2006 –
- Corso di informatica avanzato, (softwares operativi Word 2000, excel 2000, Access 2000, Intenet e siti web) organizzato da Unione dei Comuni –anno 2006 -
- “Recente giurisprudenza sull’applicazione della legge 241/1990, come modificato dalle leggi 15/2005 e n. 80/2005” organizzato da ASAEL– anno 2005 –
- Convegno sui servizi demografici , organizzata da D.E.A. a Riva del Garda –anno 2004-XXII Congresso Nazionale per Amministratori ed operatori dei servizi demografici, organizzato da ANUSCA a Belluria- Igea Marina anno 2002
- “Il commercio in Sicilia:la nuova disciplina – la nuova modulistica – le rivendite di giornali e riviste”, organizzato da CESEL anno 2002
- “La nuova disciplina del commercio tra legislazione nazionale e regionale” organizzato da CESEL– anno 2000
- “Tecniche innovative della programmazione dello sviluppo e della progettualità” organizzato da ORBITER – anno 2000 –
- “Trasparenza Amministrativa e Comunicazione” organizzato da FORMEL Sicilia – anno 2000 –
- “Previdenza e tutela dei lavoratori- la riforma del welfare –“ organizzato da INPDAP – anno 2000 –
- “La legge regionale n. 23/98 di recepimento della “Bassanini”, problematiche applicative nei Comuni e nelle Province della Regione Sicilia” organizzato da ATHENA Research – anno 1998 –
- “Fondi strutturali e politiche per le zone rurali” organizzato da EUROMED a Bruxelles - anno 1998

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE – FRANCESE - TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
ottima
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e direzione di area presso il Comune di Marineo, con esperienza trentennale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona competenza nell’uso del Computer e di Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inconferibilita	Dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilita previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39
Incompatibilita	Dichiara di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilita come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)