



COMUNE DI MARINEO

Prov. di Palermo

Determinazione del Segretario Comunale

N. 06 del 23 Ottobre 2014

OGGETTO:	Esecuzione art. 6 regolamento della prevenzione della corruzione. Rotazione del personale.
----------	---

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento di contabilità,

SI ATTESTA

l'esatta imputazione contabile della spesa derivante dal presente provvedimento.

Lì, _____

Il Responsabile del servizio Finanziario

OGGETTO: Esecuzione art. 6 regolamento della prevenzione della corruzione. Rotazione del personale.

Premesso che con deliberazione della G.M. n. 110 dell'08.11.2013, si adottava lo schema di piano triennale della prevenzione della corruzione ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012, disponendo che il predetto piano sarebbe stato successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

Preso atto che con nota del 22.01.2014 l'Autorità Nazionale Anticorruzione esprimeva l'avviso che l'Organo competente ad adottare il piano triennale della prevenzione della corruzione, per quanto concerne gli Enti Locali, si individuava nella Giunta Municipale.

Che pertanto con deliberazione della G.M. n. 6 del 30.01.2014 si procedeva all'approvazione del piano triennale della prevenzione della corruzione per il triennio 2013 / 2015.

Che all'art. 6, comma 9, del citato piano si prevede che "il personale impiegato nei settori a rischio ed il personale incaricato di posizione organizzativa deve, se possibile... omissis..., essere sottoposto a rotazione periodiche, secondo un intervallo compreso tra uno e tre anni, salvaguardando comunque l'efficienza e la funzionalità degli uffici.

Che in aderenza alla richiamata norma regolamentare il responsabile della corruzione disponeva con provvedimento monocratico n. 4 del 23.06.2014 la determinazione di criteri per la rotazione del personale.

Che nello specifico il comma 12 del richiamato piano prevede che "per i responsabili di servizio, la rotazione è disposta da ciascun capo area e trasmessa al responsabile dell'anticorruzione. Questi, verificata la conformità ai principi di legge e alle norme del piano anticorruzione, la valida. ..omissis...".

Preso atto che con distinte note i responsabili di area hanno comunicato le determinazioni dagli stessi proposte che così si riassumono:

- **Area affari generali e servizi demografici:** considerato che le attività riconducibili all'area di che trattasi non comportano un elevato rischio "corruzione" e che non è trascorso un anno dalla nomina dei suddetti dipendenti a responsabili di procedimento "si ritiene non opportuno effettuare allo stato qualsiasi rotazione degli stessi";
- **Area urbanistica, edilizia privata, protezione civile, servizi a rete ed ambientali:** "si ritiene che il personale deve essere mantenuto nell'attuale posizione" (l'espressione va intesa nel senso che non necessita rotazione del personale ndr);
- **Area lavori pubblici ed area attività produttive, politiche comunitarie e progettazione (ad interim).** "il responsabile ritiene che non sussistano condizioni di elevato rischio di corruzione;

- **Area finanziaria e tributi.** Il responsabile ha proposto la rotazione del personale assegnato all'area prevedendo rispettivamente l'intercambiabilità dei responsabili di procedimento dei seguenti uffici:
 personale
 economato
 tributi
 finanziario;
- **Area socio culturale.** Il responsabile ha proposto la rotazione del personale assegnato all'area prevedendo rispettivamente l'intercambiabilità dei responsabili di procedimento dei seguenti uffici:
 servizi culturali
 servizi anziani e disabili
 servizio al cittadino
 assistenza tecnica
 servizi sociali.

Appare opportuno ricordare che unitamente al piano triennale della prevenzione della corruzione sono state approvate delle schede di rilevazione degli uffici e/o settori più esposti a rischio corruzione, individuando anche "il livello di rischio" dei procedimenti, determinandolo in "alto" o "medio".

Ritenuto che con riferimento al livello di rischio corruzione "alto" non può non procedersi alla rotazione del personale assegnato ai procedimenti ad essi riconducibili, ad eccezione delle attività poste in essere in capo ai titolari di posizione organizzativa.

Avuto riferimento ai procedimenti cosiddetti ad "alto rischio", soltanto i responsabili dell'area finanziaria e dei servizi sociali hanno ritenuto di proporre la rotazione del personale assegnato a tali procedimenti. Per quanto concerne gli ulteriori procedimenti cosiddetti ad "alto rischio", non è stata proposta alcuna rotazione di personale.

Pur ammettendo che la rotazione del personale presenti degli elementi di criticità avuto riferimento alla funzionalità degli uffici ed al principio della professionalità acquisita dal personale, non può non rilevarsi una azione poco incisiva dei referenti (titolari di posizione organizzativa).

Vista la legge 190/2012.

Visto l'art. 6 del piano triennale della prevenzione delle corruzione.

D E T E R M I N A

In fase di prima applicazione, fatte salve le proposte formulate dai responsabili delle aree finanziaria e servizi culturali e pubblica istruzione, attivare la procedura della rotazione del personale responsabile dei procedimenti così detti ad "alto rischio corruzione", secondo il prospetto che segue :

procedimenti	livello di rischio	responsabile attuale	nuovo responsabile
attività produttive	alto	Tripoli G.	Sciortino Pier G.
concessione edilizia sanatoria e lottizzazioni	alto	Cangialosi G.	Scrò Vincenzo
appalti ed opere pubbliche e somme urgenze	alto	Scrò Vincenzo	Cangialosi G.
Transazioni, accordi Bonari ed arbitrati	alto	in ragione della materia	in ragione della materia
Tributi	alto	Greco Armando	Oliveri Pietra
Mandati	alto	Giambanco A.	Rocco P.
Economato	alto	Rocco P.	Greco Armando
Personale	medio	Oliveri Pietra	Giambanco A.
Contributi	alto	Vilardi A.	Taormina

Dare mandato ai responsabili di area di provvedere alla adozione dei singoli provvedimenti monocratici dei nuovi procedimenti affidati al personale sopra indicato.

Notificare copia del presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa, al sig. Sindaco, agli Assessori, nonché ai dipendenti di cui al prospetto sopra riportato.

Pubblicare la presente determinazione sul sito dell'Ente, link denominato "prevenzione corruzione".

IL SEGRETARIO GENERALE
Macaluso Dr. Antonino

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario del Comune,

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizione o reclami.

Marineo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

UFFICIO DI SEGRETERIA

Prot. n. 15192

li 27 OTT. 2014

AL SINDACO
AGLI ASSESSORI
AI RESPONSABILI DI AREA
AI DIPENDENTI COMUNALI

Si comunica che la DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE, erroneamente numerata con il n.44, si sostituisce con la n.6 di pari contenuto.

Il Responsabile di Segreteria