

COMUNE DI MARINEO

Prov. di Palermo

Determinazione del Segretario Comunale

N. 1 del 24.01.2014

OGGETTO:	Costituzione gruppo di lavoro art. 18 regolamento degli uffici e servizi.-
-----------------	--

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento di contabilità,

SI ATTESTA

l'esatta imputazione contabile della spesa derivante dal presente provvedimento.

Lì, _____
Finanziario

Il Responsabile del servizio

OGGETTO: Costituzione gruppo di lavoro art. 18 regolamento degli uffici e servizi.

Premesso che con nota dell'Agenzia del Demanio del 13.01.2014, acclarata al protocollo di questo Ente in data 15.01.2014, n. 656, perveniva il verbale di trasferimento, ricognizione e consegna di immobili e relative pertinenze siti nel Comune di Marineo ai sensi e per gli effetti del comma 6, dell'art. 27 del D.L. 6.12.2011, n. 201, convertito in legge 214/2011.

Con il citato verbale sottoscritto rispettivamente dall'Agenzia del Demanio, dall'I.A.C.P. di Palermo e dal Comune di Marineo vengono trasferiti all'Amministrazione comunale complessivamente 41 alloggi più un magazzino.

Vista la nota del 17.01.2014, n. 789, con la quale gli Assessori Salerno Francesca ed Antonino Greco hanno indetto una conferenza di servizio al fine di avviare tutte le procedure da porre in essere e riconducibili al verbale sopra citato.

Preso atto che nel corso della riunione sono emerse una molteplicità di problematiche che hanno indotto lo Scrivente sentiti gli Assessori ed i titolari di posizione organizzativa a determinarsi in ordine alla istituzione di un gruppo di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del regolamento degli uffici e dei servizi.

Appare significativo rilevare che da un primo esame sommario degli adempimenti da porre in essere tutti i titolari di posizione organizzativa in ragione della loro specifica competenza per materia dovranno fare parte dell'istituendo gruppo di lavoro.

Rilevato che nel corso della conferenza di servizio è emersa la necessità di autorizzare il gruppo di lavoro composto dai titolari di posizione organizzativa di avvalersi di ulteriore personale comunale assegnato alle singole aree.

Che in particolare i partecipanti alla conferenza di servizio hanno richiesto sin d'ora che il gruppo di lavoro possa avvalersi della collaborazione del dr. Fabio Raia in ragione della competenza specifica del titolo di studio dello Stesso posseduto, nonché della professionalità acquisita in ambito giudiziario-forenze.

Tutto ciò premesso.

Visto l'art. 18 del regolamento degli uffici e servizi.

DETERMINA

Istituire, con decorrenza 27.01.2014 il gruppo di lavoro composto dai titolari di posizione organizzativa al fine di attivare tutte le procedure riconducibili al verbale di trasferimento, ricognizione e consegna di immobili e relative pertinenze siti nel Comune di Marineo ai sensi e per gli effetti del comma 6, dell'art. 27 del D.L. 6.12.2011, n. 201, convertito in legge 214/2011.

Nominare il responsabile dell'area urbanistica, arch. Arnone Salvatore, coordinatore del gruppo, ai sensi del 2° comma dell'art. 18 del regolamento degli uffici e dei servizi.

Dare atto che l'unità di gruppo si avvarrà della collaborazione del dr. Fabio Raia per le motivazioni in premessa citate.

Dare mandato al coordinatore di avviare con immediatezza le procedure riconducibili al trasferimento dei beni immobili di che trattasi.

L'unità di gruppo è autorizzata ad avvalersi delle prestazioni di ulteriore personale comunale, onerando il coordinatore di comunicare tale utilizzo al responsabile dell'ufficio del personale con apposita nota.

Disporre che il gruppo di lavoro provveda preliminarmente alla redazione di un cronoprogramma relativo all'attività ed alle procedure da porre in essere, al fine di consentire all'amministrazione la valutazione della tempistica.

Notificare copia del presente provvedimento: ai titolari di posizione organizzativa, al sig. Sindaco, agli assessori Greco e Salerno, al Collegio dei Revisori, all'istituendo organismo indipendente di valutazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Macaluso Dr. Antonino
Macaluso Dr. Antonino

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO
COMUNALE

Il Segretario del Comune,

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizione o reclami.

Marineo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
