



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

REGOLAMENTO

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS

(Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 32 del 24/06/2015)



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

ART. 1 – OGGETTO e FINALITA'

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia, della Scuola primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Marineo.

Il servizio di trasporto scolastico è un intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio ed assicurare la frequenza scolastica degli alunni domiciliati in zone decentrate rispetto alla sede scolastica di pertinenza.

ART. 2 – CRITERI GENERALI

Il servizio Scuolabus viene garantito coerentemente a quanto previsto:

- dal presente Regolamento;
- dalla L.R. N°14 DEL 03-10-2002 “Norme per l'erogazione del buono scuola ed interventi per l'attuazione del diritto allo studio nelle scuole dell'infanzia, elementari e secondarie”;
- dal D.M. 31 gennaio 1997: “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
- dalla legge finanziaria e dalle effettive disponibilità del Bilancio Comunale;
- dalle norme contenute nel codice della strada

In ogni caso il servizio non sarà fornito a coloro che risiedono a una distanza dalla scuola, percorsa a piedi, inferiore a mt 500.

ART. 3 – UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni nel Comune di Marineo iscritti nelle seguenti scuole del territorio del comune di Marineo: Scuole dell'infanzia (a condizione che in tal caso sia presente nel veicolo almeno 1 accompagnatore – art 2 D.M. 31/01/1997), Scuole Primarie e Scuole Secondarie di 1° grado

ART. 4 - MODALITA' D'ISCRIZIONE

Il Servizio Scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, disponibili presso gli uffici della Pubblica Istruzione e sul sito Web del comune di Marineo, che dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/00 e presentato ogni anno entro il termine stabilito dagli uffici competenti con apposito avviso pubblico.



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

Qualora i genitori siano impossibilitati a ricevere alla fermata prestabilita il bambino frequentante la Scuola dell' Infanzia e Primaria, devono presentare delega indicando nome e cognome della persona delegata al momento dell'iscrizione.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4° e 5° della Scuola Primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso, al momento dell'iscrizione, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato e non oltre gg.10 prima dell'apertura dell'anno scolastico, qualora ci sia disponibilità di posti, saranno accettate solo per i nuovi residenti, e per coloro che, nell'ambito dello stesso comune hanno cambiato domicilio.

Le domande pervenute durante l'anno scolastico potranno essere accettate qualora ci sia disponibilità di posti.

ART. 5 - CRITERI DI PRIORITA'

Nel caso le domande di ammissione superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

1. Alunni residenti in zone periferiche rispetto all'aggregato urbano principale e distanti a non meno di 900 m dalla scuola di appartenenza;
2. Alunni la cui famiglia è in situazione di svantaggio socio-economico;
3. Alunni dei quali i genitori siano impossibilitati, per motivi di lavoro e previa certificazione, ad accompagnare gli stessi alla scuola di appartenenza;
4. In caso di parità verrà preso in considerazione il numero di protocollo delle domande di ammissione al servizio.

ART. 6 - RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio Pubblica Istruzione e, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'Anno Scolastico.

L'Amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari, eccezionali, e gravi al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio viene effettuato dal primo all'ultimo giorno del calendario scolastico, come comunicato dalle Istituzioni Scolastiche. Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente dall'ufficio



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

Pubblica Istruzione in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi e sarà reso noto agli Organi Scolastici ed ai genitori.

Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, non potrà essere assicurato il normale servizio: qualora le modalità delle uscite anticipate siano preventivamente comunicate entro 48 ore prima da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente dando priorità alle Scuole Materne ed Elementari.

Nelle zone urbane ed extraurbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta prestabiliti. La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

ART. 8 – NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato dal Comune. Gli automezzi non potranno essere utilizzati per usi diversi dalle attività per cui sono immatricolate e non potranno essere ceduti a terzi.

ART. 9 – REGOLE PER L'AUTISTA

Il conducente dello scuolabus:

- deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente Ufficio;
- non può affidare ad altri la guida;
- non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposte dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
- non può far salire nello scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario;

La responsabilità dell'Autista e dell'Assistente è limitata al trasporto dei bambini ed alla discesa alla fermata stabilita. L'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa non potrà costituire onere a suo carico.

ART. 10 – REGOLE PER L'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE

E' garantito il servizio di assistente accompagnatore sullo scuolabus. L'accompagnamento è svolto da soggetti adulti, dipendenti comunali incaricati.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
 - cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata)
 - sorveglia i bambini durante il percorso.
-



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

ART. 11 – REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI

Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'Autista o l'Assistente, né muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico dello stesso o degli aventi causa. Il passeggero deve prendere rapidamente posto, posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra, non alzare il volume della voce, non affacciarsi al finestrino.

Titolare del controllo delle modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.

In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre dei seguenti provvedimenti nei confronti di coloro che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta;
- La sospensione temporanea dal servizio.

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

ART. 12 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di Iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. In casi eccezionali, ulteriori deleghe possono essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, che lo presenterà all'ufficio competente, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4° e 5° della scuola Primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e al termine del giro verrà ricondotto a scuola o presso l'ufficio dei Vigili Urbani. Se la situazione sopra descritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso.



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

ART. 13 - SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi, previa richiesta di almeno tre giorni:

- visite di istruzione;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario al trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione Comunale.

ART. 14 – ASSICURAZIONE

L'Amministrazione curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

ART. 15 – VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO

L' Ufficio di Pubblica Istruzione, valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione degli stessi.

ART. 16 – PUBBLICITA'

Il presente regolamento sarà inoltrato alle istituzioni scolastiche, agli operatori ed agli utenti del servizio, nonché pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

ART. 17 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore non appena conseguita l'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione e la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici.



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

INDICE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

ART. 2 - CRITERI GENERALI

ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

ART. 4 - MODALITA' D'ISCRIZIONE

ART. 5 - CRITERI DI PRIORITA'

ART. 6 - RINUNCIA O VARIAZIONE

ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

ART. 9 - REGOLE PER L'AUTISTA

ART. 10 - REGOLE PER L'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE

ART. 11 - REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI

ART. 12 - RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

ART. 13 - SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 14 - ASSICURAZIONE

ART. 15 - VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO

ART. 16 - PUBBLICITA'

ART. 17 - ENTRATA IN VIGORE
