

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**STEFANIA BUTTITTA]**

Indirizzo

**VIA AGRIGENTO, 77-MARINEO 90035 (Pa)**

Telefono

Fax

E-mail

**stefania.buttitta@libero.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**13/12/1974 PALERMO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**07/01/2002 al 09/01/2006**  
**CO.RI.M Cooperativa Sociale arl Via Guglielmo Marconi, 21°-90141 Palermo**

**Sociale**  
**Operatore socio assistenziale**  
**O.S.A.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**14/04/2007----13/12/2007**  
**Dinam DINAMIKE ASSOCIAZIONE Via NOTABARTOLO, 35 -90100 Palermo**

**Sociale**  
**Con mansioni specifiche di collaboratore**  
**O.S.A.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**[ 1991/92-----1994/95 -----**  
**ISTITUTO MAGISTRALE (CASTELTERMINI-(AG)---- CORSO INTEGRATIVO DEGLI ISTITUTI**  
**MAGISTRALI**  
**INSEGNANTE**

**INSGNANTE-**  
**Concorso ordinario per esami e titoli decreto del 06/04/1999 ai fini abilitativi per la scuola**  
**materna statale con punti 69,00/80**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**02/02/2002**  
**AP ---ALZAHEIMER PALERMO**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Qualifica conseguita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Qualifica conseguita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Qualifica conseguita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE PER MALATI DI ALZHEIMER—ESPLICATA ALL'INTERNO DEI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI PER ANZIANI , DISABILI, IN SERVIZI CHE SI OCCUPANO DI EMARGINAZIONE E DISAGIO PSICHICO  
- OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

12/10/ 1992

IALCISL SICILIA

ASSISTENTE DOMICILIARI

23/05/1997

PROCURA DELLA REPUBBLICA presso TRIBUNALE di AGRIGENTO

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI UFFICIALE DI RISCOSSIONE

UFFICIALE DI RISCOSSIONE

12/04/1997

ISTITUTO DI DIRITTO PENALE – CATTEDRA DI MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI

I DELITTI CONTRO L'ESSERE UMANO PERPETRATI DALLE SETTE SATANICHE CON VOTAZIONE DI 28/30mi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

eccellente,  
eccellente,  
eccellente,

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITA' RELAZIONARIE OTTIME.

PATENTE O PATENTI

B-

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL  
PRESENTE CURRICULUM VITAE SON ESATTE E VERITIERE.  
AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI , PERSONALI, AI  
SENSI E PER GLI EFFETTI DI LEGGE IN VIGORE.

LI \_\_\_\_\_

STEFANIA BUTTITTA

