

COMUNE DI MARINEO

Prov. di Palermo

Determinazione del Segretario Comunale

N. 1 del 28.05.2015

OGGETTO:	Costituzione gruppo di lavoro, art. 18 regolamento degli uffici e servizi, per il funzionamento del centro polifunzionale per immigrati regolari in attuazione del progetto "inclusione per la coesione nell'alta valle dell'Eleuterio" già oggetto di finanziamento con il programma operativo nazionale FERS "Sicurezza per lo sviluppo" obiettivo convergenza 2007/2013.
----------	---

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento di contabilità,

SI ATTESTA

l'esatta imputazione contabile della spesa derivante dal presente provvedimento.

Li, _____
Finanziario

Il Responsabile del servizio

OGGETTO: Costituzione gruppo di lavoro , art. 18 regolamento degli uffici e servizi, per il funzionamento del centro polifunzionale per immigrati regolari in attuazione del progetto "inclusione per la coesione nell'alta valle dell'Eleuterio" già oggetto di finanziamento con il programma operativo nazionale FERS "Sicurezza per lo sviluppo" obiettivo convergenza 2007/2013.

Richiamata la *deliberazione di Giunta Municipale* n. 45 del 14 maggio 2010, con la quale il Comune di Marineo assume impegno per la gestione dei servizi da erogarsi nel centro polifunzionale finalizzato all'inserimento sociale e lavorativo degli extra-comunitari regolarmente immigrati nei centri urbani dell'alta valle dell'Eleutero;

Preso atto che i lavori di riconversione a centro polifunzionale dell'immobile comunale sito in Marineo nella via Cardinale Corradini sono dichiarati conclusi ed è intervenuto il collaudo statico in corso d'opera relativamente agli interventi strutturali già eseguiti, giusto certificato di collaudo statico del 23.04.2014, già agli atti dell'amministrazione comunale con annotazione al n. 6209 del protocollo generale in data 24.04.2014;

Considerato che per l'approssimarsi dell'evento di presentazione del centro polifunzionale a decorrere dal quale dovranno essere a regime le attività previste nel progetto "Inclusione per la coesione nell'alta valle dell'Eleutero" finalizzato all'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolarmente presenti nei comuni dell'alta valle dell'Eleutero, è necessario approntare il gruppo di lavoro secondo le modalità di attuazione del progetto in argomento;

Rilevato che secondo le previsioni del progetto finanziato la composizione del gruppo di lavoro è la seguente:

- Responsabile di progetto: n. 1 unità tecnico con competenze di coordinamento delle attività, RUP e referente esterno, già individuato nel dipendente comunale ing. Giovambattista Tripoli e n. 1 unità ausiliaria con competenze di supporto alle attività dell'unità tecnico.
- Professionisti esterni: da individuare.
- Ditte esterne: da individuare.
- Ufficio tecnico: (occorrendo la necessità di lavori manutentivi) n. 1 unità tecnica con competenze di attivazione delle procedure relative a lavori edili, n. 1 unità amministrativa con competenze di attivazione delle procedure relative a lavori edili e n. 1 unità ausiliaria con competenze di supporto alle attività dell'unità tecnica e dell'unità amministrativa.
- Ufficio segreteria: n.1 unità amministrativa con competenze in materia di predisposizione di contratti e relativa registrazione e n.1 unità ausiliaria con competenze di supporto alle attività dell'unità amministrativa.
- Ufficio ragioneria: n.1 unità contabile con competenze di contabilità, pagamenti e rendicontazione e n. 1 unità amministrativa con competenze di contabilità, pagamenti e rendicontazione.

- Ufficio servizi sociali: n.2 unità amministrative con competenze di attivazione di specifici servizi attivati dal centro e di monitoraggio ed elaborazione dati sull'impatto migratorio, n.1 unità ausiliaria con competenze di supporto alle attività delle unità amministrative e n. 1 assistente sociale con competenze di servizi a carattere socio-assistenziali attivati dal centro polifunzionale.
- Ufficio anagrafe e stato civile: n. 1 unità amministrativa con competenze di attivazione di specifici servizi finalizzati alla semplificazione amministrativa ed al superamento della separazione tra cittadini extra-comunitari e pubblica amministrazione e di fornitura ed elaborazione dati sull'impatto migratorio e n. 1 unità ausiliaria con competenze di supporto alle attività dell'unità amministrativa.

Rilevato che si rende necessaria la formale costituzione del gruppo di lavoro giacchè il progetto per il funzionamento del centro polifunzionale prevede l'apporto lavorativo di profili professionali di diverse aree e servizi del Comune di Marineo;

Tutto ciò premesso.

Visto l'art. 18 del regolamento degli uffici e servizi.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O. R. EE.LL.;

DETERMINA

Costituire il gruppo di lavoro per il funzionamento del centro polifunzionale per immigrati regolari in attuazione del progetto "inclusione per la coesione nell'alta valle dell'Eleutero" già oggetto di finanziamento con il PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FESR "SICUREZZA PER LO SVILUPPO" OBIETTIVO CONVERGENZA 2007 - 2013 come di seguito specificato:
 Responsabile di progetto: n. 1 unità tecnico con competenze di coordinamento delle attività, RUP e referente esterno, già individuato nel dipendente comunale ing. Giovambattista Tripoli e n. 1 unità ausiliaria con competenze di supporto alle attività dell'unità tecnico.

- Professionisti esterni: da individuare.
- Ditte esterne: da individuare.
- Ufficio tecnico: (per assicurare la manutenzione ordinaria e occorrendo la necessità di manutenzione straordinaria) n. 1 unità tecnica con competenze di attivazione delle procedure relative a lavori edili, n. 1 unità amministrativa con competenze di attivazione delle procedure relative a lavori edili e n. 1 unità ausiliaria con competenze di supporto alle attività dell'unità tecnica e dell'unità amministrativa.
- Ufficio segreteria: n.1 unità amministrativa con competenze in materia di predisposizione di contratti e relativa registrazione e n.1 unità ausiliaria con competenze di supporto alle attività dell'unità amministrativa.
- Ufficio ragioneria: n.1 unità contabile con competenze di contabilità, pagamenti e rendicontazione e n. 1 unità amministrativa con competenze di contabilità, pagamenti e rendicontazione.

- Ufficio servizi sociali: n.2 unità amministrative con competenze di attivazione di specifici servizi attivati dal centro e di monitoraggio ed elaborazione dati sull'impatto migratorio, n.1 unità ausiliaria con competenze di supporto alle attività delle unità amministrative e n. 1 assistente sociale con competenze di servizi a carattere socio-assistenziali attivati dal centro polifunzionale.
- Ufficio anagrafe e stato civile: n. 1 unità amministrativa con competenze di attivazione di specifici servizi finalizzati alla semplificazione amministrativa ed al superamento della separazione tra cittadini extra-comunitari e pubblica amministrazione e di fornitura ed elaborazione dati sull'impatto migratorio e n. 1 unità ausiliaria con competenze di supporto alle attività dell'unità amministrativa.

Demandare ai responsabili di aree l'individuazione e l'assegnazione dei dipendenti al gruppo di lavoro secondo i profili professionali già specificati.

Nominare responsabile del progetto l'Ing. Giovambattista Tripoli.

Dare mandato al coordinatore di avviare con immediatezza le procedure riconducibili al trasferimento dei beni immobili di che trattasi.

Notificare copia del presente provvedimento: ai titolari di posizione organizzativa e al sig. Sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE
Macaluso Dr. Antonino

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO
COMUNALE .

Il Segretario del Comune,

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizione o reclami.

Marineo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
