



# COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n. 1 del 03.01.2017

Oggetto: Attribuzione posizioni organizzative

L'anno duemiladiciassette , il giorno noto del mese di gennaio, in Marineo, presso la sede municipale, il sottoscritto dr. Pietro Barbaccia, nella qualità di Sindaco del Comune suddetto , ha adottato il presente provvedimento

---

## IL SINDACO

Richiamate le delibere della Giunta Comunale:

- n. 64 del 24.09.2014 "Assetto riorganizzativo dell'Ente. Approvazione dotazione organica-funzionigramma-organigramma;
- n. 39 del 29.04.2015 "Modifica deliberazione G.M. n. 64 del 24.09.2014";
- n. 52 del 24.07.2016 "Rideterminazione dotazione organica;
- n. 85 del 30.11.2016 "Modifica dotazione organica".

Vista la deliberazione di G.C. n. 98 del 30.12.2017, di immediata esecuzione, con la quale è stato approvato il nuovo Assetto Organizzativo e la Macrostruttura dell'Ente con la previsione delle seguenti Aree:

- Affari Generali;
- Area Socio Culturale – Turismo – Sport – P.I.
- Area Economico Finanziaria;
- Area Tecnica.

Visto l'art. 9 del CCNL 31/03/1999 il quale prevede che gli incarichi relativi alle Aree di Posizioni Organizzative sono conferite ai dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato;

Ritenuto dovere conseguentemente attribuire la titolarità delle posizioni organizzative sino al 31.12.2017 e comunque fino alla cessazione dal servizio dei predetti dipendenti;

Considerato che tutte le posizioni possono essere confermate, eccezion fatta per l'area tecnica, per la quale, a seguito dell'accorpamento, si attribuisce la posizione organizzativa all'Arch. Arnone in ragione della maggiore anzianità di servizio, anche nelle specifiche mansioni dirigenziali;

Visti il CCNL 1999;

Visto il TUEL,

### DETERMINA

Attribuire la titolarità delle posizioni organizzative ai dipendenti comunali:

Area AA.GG.:	Dott.ssa Sclafani Isidora – Ad interim
Area Socio Culturale – Turismo – Sport – P.I.	Dott.ssa Sclafani Isidora
Area Economico Finanziaria	Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo
Area Tecnica:	Arch. Salvatore Arnone

Prevedere sin d'ora, in caso di assenza o impedimento, le seguenti sostituzioni:

Area AA.GG.:	Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo
Area Socio Culturale – Turismo – Sport – P.I.	Dott.ssa <u>Scialfani Isidora</u> GIOVANNA LO PICCOLO
Area Economico Finanziaria	Segretario Comunale pro-tempore
Area Tecnica	Arch. Pier Giuseppe Sciortino;

Confermare provvisoriamente l'indennità di posizione nella misura già determinata, nelle more della necessaria pesatura;

Dare atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni, composto dalla retribuzione di risultato e dalla retribuzione di posizione, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso lo straordinario, fatte salve le eccezioni di legge.

Stabilire che, per quanto si riferisce all'orario di lavoro, questo dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, consentire il buon andamento dei servizi comunali. Perciò, il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente di 36 ore, ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, comunque nel rispetto dell'orario di servizio degli uffici di riferimento. La contabilizzazione mensile delle presenze viene effettuata al solo scopo di accertarne la sussistenza del minimo contrattuale di ore di servizio prestate, non essendo prevista, in alcun caso, la corresponsione per compensi straordinari, fatte salve le eccezioni di legge;

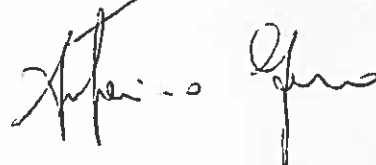
Stabilire, infine, che, con successivo provvedimento, ai predetti responsabili saranno assegnati gli obiettivi da conseguire;

Dare atto che il predetto incarico avrà scadenza il 31.12.2017 o comunque fino alla cessazione dal servizio dei predetti dipendenti;

Notificare copia del presente provvedimento ai predetti responsabili ed al Segretario Comunale;

Pubblicare la presente sul sito internet istituzionale.

Il Sindaco  
Dott. Pietro Barbaccia



AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO IL

DEFISSA IL \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi senza opposizioni o reclami.

Certifica altresì che l'estratto/oggetto della presente deliberazione è stato pubblicato nel sito internet di questo Comune in data \_\_\_\_\_ id \_\_\_\_\_

Marineo li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

( Dr. Leonardo Lo Biundo )